

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ MUNICIPAL EMPRÉN I CULTIVA

1. Objecte

L'objecte d'esta convocatòria és estimular i fomentar l'activitat emprenedora en el sector de l'agricultura i de la ramaderia en l'àmbit territorial de l'Horta de València, d'acord amb la delimitació geogràfica establida en la Llei 5/2018, de 6 de març, de l'Horta de València.

2. Bases reguladores i normativa aplicable

- 2.1. Les bases reguladores per les quals es regix esta convocatòria és l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, aprovada mitjançant acord plenari de 28.07.2016 (BOP de data 02.11.2016).
- 2.2 Esta convocatòria s'ha de regir, amb caràcter general, pel que es disposa en les bases reguladores, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS) i en les Bases d'execució del pressupost municipal per a l'exercici 2024 i, supletòriament, en la Llei 39/2015, de 1r d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa puga aplicar-s'hi.
- 2.3. Així mateix, estan sotmeses al règim de *minimis*, regulat pel Reglament (UE) 2023/2831, de 13 de desembre de 2023, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* (DOUE L2780 de 15 de desembre de 2023) i pel Reglament (UE) 2013/1408, de 18 de desembre de 2013, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* en el sector agrícola (DOUE L352/9 de 24 de desembre de 2013) modificat pel Reglament UE 2019/316 de la Comissió, de 21 de febrer 2019.
- 2.4. La gestió d'esta subvenció es subjecta en els principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

3. Crèdit pressupostari, quantia i pagament de les ajudes

- 3.1. La quantia màxima destinada a atendre esta subvenció ascendix a un total de 500.000€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària RC1K00000– 49500 – 47000 del pressupost municipal vigent. En aplicació de l'article 58 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, s'establix una quantitat addicional màxima de fins a 200.000€, l'aplicació de la qual a la concessió d'estes subvencions no ha de requerir d'una nova convocatòria.
- 3.2. Es concedirà una quantia de fins a 4.000€ a les sol·licituds que complisquen els requisits d'esta convocatòria, per orde de presentació de les sol·licituds i fins a agotar el crèdit destinat a esta convocatòria.

Se subvencionarà el 100% del total de les despeses subvencionables justificades, exclosos els impostos susceptibles de recuperació, fins a l'import màxim indicat.
- 3.3. Quan el nombre de sol·licituds satisfetes exhaurisca el crèdit destinat a esta convocatòria, l'import de l'última ajuda concedida podrà ser inferior a la quantia establida en esta convocatòria, però en

cap cas inferior a 500€.

- 3.4. El pagament d'estes subvencions s'ha de fer en un pagament únic per la totalitat de l'import concedit, per mitjà d'una transferència bancària, a partir de la data de l'acord de concessió, sense que calga la constitució de garanties.

4. Requisites per a ser beneficiari

- 4.1 Poden sol·licitar estes subvencions les persones físiques o jurídiques, comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, sempre que complisquen els requisits següents:

- a) Que el sol·licitant siga titular d'una explotació agrària i/o ramadera en règim de propietat, arrendament o cessió en precari.
- b) Que almenys una de les parcel·les de l'explotació agrària i/o ramadera estiga situada en l'àmbit territorial de l'Horta de València, de conformitat amb la delimitació geogràfica establida en la Llei 5/2018, de 6 de març, de l'Horta de València.

La delimitació de l'àmbit territorial de l'Horta de València es pot consultar en l'enllaç següent: <https://www.boe.es/buscar/pdf/2018/boe-a-2018-5394-consolidado.pdf>
- c) En el cas d'explotacions agrícoles, que el sol·licitant tinga inscrites les parcel·les a les quals fa referència b) en el Registre d'explotacions agrícoles de la Comunitat Valenciana creat per Decret 73/2022, de 27 de maig, del Consell.
- d) En el cas d'explotacions ramaderes, que el sol·licitant tinga inscrites les parcel·les a les quals fa referència b) en el Registre d'explotacions ramaderes de la Comunitat Valenciana creat per la Llei 6/2003, de 4 de març, de la Generalitat, de ramaderia de la Comunitat Valenciana.
- e) Que el sol·licitant tinga el domicili fiscal en el terme municipal de València.
- f) Que en el certificat de situació censal del sol·licitant es trobe donada d'alta una activitat agrícola/ramadera o alguna activitat relacionada directament amb l'explotació agrària i/o ramadera
- g) Que l'autònom o administrador de la societat estiga donat d'alta en el règim de la Seguretat Social corresponent.
- h) Que la titularitat de l'activitat ha de correspondre a autònoms o empreses la plantilla mitjana de les quals de treballadors en situació d'alta **en els 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud siga inferior a 10 treballadors** o, si és el cas, en el període en què s'estiga d'alta en l'activitat.
- i) En cas de comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica ha de nomenar-se un representant apoderat, amb poders bastants per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns. Així mateix, i en els termes previstos en l'article 11.3 LGS, l'agrupació o comunitat de béns no pot dissoldre's fins que transcorrega el termini de prescripció a què fan referència els articles 39 i 65 LGS.
- j) No trobar-se incurs en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT).

- k) No trobar-se incurs en cap de les circumstàncies arrellegades en el article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- l) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- m) Haver justificat qualsevol subvenció que li haja sigut concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de València, sempre que haja finalitzat el corresponent termini de justificació.
- n) Que no hagen incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per a poder participar en la convocatòria.

4.2. Resten exclosos de participar en esta convocatòria:

- a) Les administracions públiques, els seus organismes autònoms, les empreses públiques i altres ens públics, així com les associacions, fundacions i, en general, entitats sense finalitat lucrativa.
- b) L'autònom col·laborador.

5. Despeses subvencionables

5.1. Es consideren despeses subvencionables les despeses corrents realitzades i generats **del 1r de gener de 2023 fins a la data de la presentació de la sol·licitud** que responguen a la naturalesa i objecte de l'activitat subvencionada, excloses despeses inventariables.

5.2. Es consideren subvencionables, entre altres, les **despeses corrents** següents:

- a) **Arrendament** de terres que estiguen situades en l'àmbit territorial de l'Horta de València.
- b) **Arrendament** de locals destinats exclusivament a l'exercici de l'activitat agrària i que consten com a annexos a esta activitat en el certificat de situació censal.
- c) **Arrendament** d'equips necessaris per al desenvolupament de l'activitat.
- d) **Despeses de personal:** nòmines i seguretat social a càrrec de l'autònom o l'empresa i quotes d'autònom.
- e) Despeses de gasoli agrícola.
- f) Despeses sanitàries relacionades amb l'explotació ramadera.
- g) Despeses fetes en pesticides, fertilitzants i abonaments.
- h) Despeses fetes en pinsos i farratges.
- i) Prestació de servicis per tercers relacionats amb l'explotació agrària i/o ramadera.
- j) La prima de l'assegurança agrària i/o ramadera de l'explotació.
- k) Despeses d'assessoria o de consultoria relacionada amb l'activitat agrícola i/o ramadera desenvolupada.
- l) Obtenció de carnets professionals dels treballadors i/o del titular de l'explotació agrària i/o ramadera.
- m) Realització de formació no reglada, de caràcter específic, per a millorar la qualificació professional, dels empresaris i dels treballadors: les despeses derivades del cost del curs i de la inscripció.

6. Documentació que cal aportar

6.1 La persona interessada o el seu representant legal ha d'omplir i signar el **formulari de sol·licitud** disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de València (s'ha de pitjar el botó Iniciar tràmit). Este formulari conté:

a) Una **declaració Responsable** que conté el pronunciament exprés sobre les qüestions següents:

- Que el sol·licitant no està incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari i per a ser receptor del pagament establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en concret apartats 2 i 3 de l'article 13.
- Que el sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions dels beneficiaris de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics.
- Que el sol·licitant es compromet a declarar les ajudes de *minimis* que li hagen estat concedides per qualsevol projecte durant els tres darrers exercicis fiscals, amb indicació de l'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, si s'escau, declaració de no haver-ne rebuda cap; com també el compromís de comunicar al més prompte possible les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- Que en cas de tractar-se d'una comunitat de béns, societat civil o una altra entitat econòmica sense personalitat jurídica no s'ha de dissoldre fins que no haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el que s'establix en l'article 11 d'esta llei.

b) **Autoritzacions** per a:

b.1. **Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor de l'informe de vida laboral** de l'autònom o administrador de la societat.

En el cas que el sol·licitant no siga un autònom, s'ha de presentar l'annex **per a autoritzar la consulta de vida laboral** de l'administrador de l'entitat sol·licitant i ha d'estar signat per este. Este document es troba en l'apartat d'impresos d'esta subvenció, en la seu electrònica.

b.2. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor de **trobar-se al corrent** el sol·licitant en el compliment de les **obligacions tributàries** amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).

b.3. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor de **trobar-se al corrent** el sol·licitant **enfrent de la Seguretat Social** (TGSS).

b.4. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor de **trobar-se al corrent** el sol·licitant amb la **Tresoreria municipal**.

b.5. **Consulta per part de l'òrgan gestor al Consell Agrari de València** per a comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació referida a les parcel·les relacionades en el "Annex: Llistat parcel·les declarades".

b.6. Que l'òrgan gestor puga realitzar **l'alta i manteniment en el fitxer de creditors, cessionaris, tercers i personal propi en el supòsit de ser beneficiari** de la subvenció.

En cas de no autoritzar o oposar-se que l'òrgan gestor faça la verificació, caldrà aportar de manera obligatòria la documentació acreditativa.

- 6.2. **Annex: Llista de parcel·les declarades.** Este document es troba en l'apartat impresos d'esta subvenció, en la seua electrònica. S'hi ha d'especificar totes les parcel·les declarades que es troben dins de l'àmbit territorial de l'Horta de València. En este document s'ha d'indicar: terme municipal, número de polígon i parcel·la, superfície i règim de tinença (propietat, arrendament, cessió, etc.).
- 6.3 **Certificat actualitzat de la situació censal del sol·licitant** que indique l'activitat econòmica amb la data d'alta, el domicili fiscal i, si escau, el dels locals annexos a l'activitat.
- 6.4 **En el cas d'explotació agrícola: justificant d'inscripció** actualitzat de les parcel·les en el Registre de les explotacions agrícoles de la Comunitat Valenciana (REA, en què consten les dades de localització (coordenades, polígon i parcel·la o referència SIGPAC) i règim de tinença de l'explotació.
- 6.5 **En el cas d'explotació ramadera: justificant d'inscripció** actualitzat de l'explotació ramadera en el Registre d'explotacions ramaderes (REGA) en què conste les dades de localització (coordenades, polígon i parcel·la o referència SIGPAC) i règim de tinença de l'explotació.
- 6.6 **En el cas d'explotacions ramaderes**, full "L" del llibre d'explotació en què consten les dades de localització de l'explotació: coordenades o polígon i parcel·la.
- 6.7 **Informe de la Tresoreria de la Seguretat Social sobre la plantilla mitjana de treballadors en situació d'alta del sol·licitant en el període de 12 mesos precedents a la presentació de la sol·licitud.** En el cas d'estar donat d'alta en un període inferior de temps, este informe s'ha de referir al període que s'estiga donada d'alta.

El document servirà per a acreditar que la titularitat de l'activitat correspon a autònoms o empreses la plantilla mitjana de les quals, en este període és inferior a 10 treballadors.

Si el sol·licitant no té, ni ha tingut treballadors a càrrec seu el document que cal aportar és el **de "acreditació de no estar inscrit com a empresari en el sistema de la Seguretat Social"**.

- 6.8 En cas de societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, **contracte de constitució degudament registrat en el PROP.**
- 6.9 En cas de persones jurídiques, **escriptura de constitució i els estatuts de la persona jurídica** actualitzats, inscrits en el corresponent Registre on conste l'administrador.
- 6.10 **Certificat de titularitat del compte bancari** que s'ha indicat en la instància. Este compte ha de pertànyer al sol·licitant de la subvenció i estar emés el 2024.

En el formulari de sol·licitud s'han d'omplir els camps que fan referència al compte **bancari** en la qual es vol rebre el pagament de l'ajuda.

- 6.11 **Documentació per a la justificació de les despeses:**

El sol·licitant ha de presentar les corresponents factures o documents de valor probatori anàleg, amb validesa en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa, i els justificants bancaris de pagament de les despeses corresponents juntament amb la sol·licitud. Estos documents han de contindre els requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.

- a) **Annex “compte justificatiu”**. Este document es troba en l'apartat impresos d'esta subvenció, en la seu electrònica i s'hi han d'especificar totes les factures presentades juntament amb el seu justificant de pagament.

Les factures i justificants de pagament per a acreditar les despeses realitzades s'han de presentar en un únic arxiu PDF que ha d'incloure cada factura relacionada en l'annex “compte justificatiu” seguida del seu corresponent justificant de pagament i respectant l'ordre seguit en l'annex.

- b) **Factures** corresponents a despeses corrents subvencionables d'acord amb el punt 5.2 d'esta convocatòria, impostos no subvencionables exclosos, la data d'emissió de les quals estiga compresa entre el 1r de gener de 2023 i la data de presentació de la sol·licitud.

Las **factures** han de contindre la informació següent:

- Nom de l'empresa sol·licitant de la subvenció.
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, número d'identificació fiscal i domicili del proveïdor.
- Número de factura i data d'expedició.
- Concepte de la despesa i import, incloent-hi el preu unitari sense impost, com també qualsevol descompte o rebaixa.
- El tipus impositiu o els tipus impositius, si escau, aplicats a les operacions, segons corresponga.

No s'admetran com a factura ni justificant de despesa, els albarans, les notes de lliurament ni les factures proforma. En el cas de justificants emesos en moneda estrangera cal indicar el tipus de canvi aplicat.

La presentació d'un tiquet no reemplaça la presentació de la corresponent factura.

En el cas que alguna de les factures presentades no corresponga a una despesa corrent subvencionable o no tinga els requisits establits en esta convocatòria **no es podran aportar noves factures que la reemplacen** i només se subvencionarà per l'import de les factures i justificants de pagament presentats que siguen admesos fins a un màxim de 4.000€.

- c) **Justificants bancaris de pagament** de les factures presentades efectivament pagats i realitzats entre el 1r de gener de 2023 i la data de presentació de la sol·licitud amb identificació de l'autònom o empresa destinatària, import, data de pagament i l'autònom o empresa que realitza el pagament que ha de coincidir amb el sol·licitant.

No s'admeten pagaments realitzats a nom d'una persona diferent al sol·licitant de la subvenció.

No s'admeten pagaments realitzats a una persona diferent de la qui emet la factura corresponent a la despesa corrent del sol·licitant.

En cas que els justificants de pagament vagen a nom d'un cotitular del compte bancari diferent del sol·licitant, s'ha de presentar un certificat de titularitat d'este compte on conste el nom del sol·licitant de la subvenció.

En cas que els pagaments es realitzen per mitjà d'una una targeta bancària a nom d'una persona distinta del sol·licitant, s'ha de presentar un certificat de titularitat del compte en la qual es realitze el càrrec esta targeta bancària, on conste el nom del sol·licitant de la subvenció.

Atesa la forma de pagament, la justificació ha d'efectuar-se amb la documentació que s'indica tot seguit:

- Transferència bancària: s'ha de justificar per mitjà d'un extracte bancari en què figure registrada la despesa, on s'identifique el receptor del pagament i la seua coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu de la despesa.
- Domiciliacin bancària: S'ha de justificar per mitjà de la notificació bancària del deute o còpia d'extracte bancari en què figure la despesa.
- Xec: s'ha de justificar per mitjà d'una còpia del xec emés a nom del proveïdor del fet que emet la factura i còpia d'extracte bancari en què figure la despesa.
- Pagaments amb targeta: s'ha de justificar per mitjà del document de càrrec del pagament en el compte bancari en què s'identifique el receptor del pagament i la seua coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu de la despesa.

7. Termini i forma de presentació de sol·licituds

7.1. Pot presentar-se un màxim d'una sol·licitud per persona física o jurídica o entitat de les arplegades en el punt 4.1 de la convocatòria per sector.

En conseqüència, en cas que un mateix autònom fora titular d'una explotació agrícola i d'una explotació ramadera pot presentar una sol·licitud de subvenció pel sector agrícola i una altra pel sector ramader.

En cas de presentar-se pel sector agrícola i pel sector ramader, obligatòriament s'han de presentar 2 sol·licituds diferenciades, indicant el sector pel qual es presenta.

En este supòsit, les factures que es presenten per a ser subvencionades per un dels sectors no poden tornar-se a presentar per l'altre sector.

7.2. Cal presentar les sol·licituds per mitjà del document **normalitzat únicament per via telemàtica** a través del procediment habilitat en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València <<https://sede.valencia.es/sede/>>, en l'apartat de "tràmits", seleccionar matèries i dins d'estes, seleccionar "activitat econòmica, ocupació i consum". Per a això, el sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania -persones físiques- admés per la seu electrònica de l'Ajuntament de València.

7.3. En cas de persones jurídiques o entitats, **la sol·licitud ha de ser presentada a nom d'estes i no de les persones que les conformen o representen.**

7.4. El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals a comptar d'el'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*. (BOP).

7.5. La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, són causes d'inadmissió de les sol·licituds de subvenció.

8. Procediment i instrucció

8.1 La concessió de la subvenció regulada en esta convocatòria, s'ha de fer d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23 a 27 de la LGS.

- 8.2 La concessió d'ajudes es fa en règim de concurrència competitiva, i s'establix com a criteri de valoració la data i hora d'entrada que figuren registrades en la sol·licitud fins a exhaurir el crèdit disponible.
- 8.3 La instrucció del procediment correspon al Servei d'Emprenedoria.
- 8.4 El procediment pot resoldre's de manera parcial a mesura les sol·licituds siguen comprovades i valorades, tramitant-se el pagament de manera immediata, sense esperar a la resolució de la totalitat de la convocatòria.
- 8.5 Totes comunicacions i les notificacions en este procediment es realitzaren a través de la publicació en el Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, incloses les realitzades a les autònoms o entitats sol·licitants de l'ajuda requerides per no haver presentat la totalitat de la documentació exigida en la convocatòria de la subvenció.
- 8.6 Prèviament a elaborar la proposta d'acord, s'han de publicar a l'efecte de notificació en la pàgina web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, les llistes provisionals següents:
- a) Sol·licitants proposats com a beneficiaris per haver presentat la sol·licitud, reunint la totalitat de requisits i documentació requerida.
 - b) Sol·licitants que no complixen els requisits establits en la convocatòria i a qui, per tant, es desestima la sol·licitud i/o sol·licitants que no han aportat la totalitat de la documentació sol·licitada en la convocatòria amb indicació de la documentació requerida.

En virtut de la normativa aplicable al cas sobre protecció de dades, els autònoms sol·licitants de l'ajuda relacionada en la llista b) han de figurar identificats amb el número d'instància amb el qual van presentar la sol·licitud i la lletra inicial del seu nom i cognoms. A estes persones se'ls ha d'atorgar el termini de 10 dies hàbils perquè al·leguen el que en el seu dret consideren oportú, o si escau, esmenen la sol·licitud i presenten la documentació requerida. Com a conseqüència en cas de l'estimació de les al·legacions presentades o de la documentació requerida en la llista b), la llista provisional de beneficiaris de l'ajuda pot veure's modificat.

- 8.7 S'ha de nomenar una comissió de valoració. Estarà composta per la prefectura de servici corresponent o la persona en qui delegue, que actuarà com a presidenta; tres membres entre personal tècnic municipal; actuarà com a secretari secretària un tècnic d'administració general del servici corresponent o la persona en qui delegue. La comissió a la vista de la proposta de concessió de les ajudes presentada emetrà un dictamen que se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent, que per delegació d'Alcaldia, és la Junta de Govern Local.
- 8.8 El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord és de sis mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Posarà fi a la via administrativa i s'hi podrà interposar contra un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució o bé recórrer directament davant l'orde jurisdiccional contenciosa administrativa en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

9. Obligacions dels beneficiaris

- 9.1. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.
- 9.2. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions, i en particular, per obtindre la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant les que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a

les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei general de subvencions.

- 9.3. Complir les resta d'obligacions que detalla l'article 14 de la Llei general de subvencions i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics.
- 9.4. En cas que l'autònom o empresa beneficiària es trobe compresa en els supòsits de l'article 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que s'hi puguen aplicar.

10. Justificació de las ajudes

Estes subvencions no requereixen una altra justificació que l'acreditació de les condicions i requisits necessaris per a accedir a la subvenció, per la qual cosa les subvencions es donaran per justificades en el moment de la seua concessió, sense perjudi de les actuacions comprovants de l'Administració i el control financer que puga estendre's a verificar-ne l'exactitud.

11. Devolució i reintegrament de les subvencions.

- 11.1. El reintegrament de l'import percebut, quan escaiga, s'ha de regir pel que es disposa en el títol II de la LGS i pel títol III del RLGS i s'admet la possibilitat d'exigir reintegrar parcialment les subvencions percebudes aplicant el criteri de proporcionalitat.
- 11.2. L'autònom o entitat beneficiària de l'ajuda pot retornar voluntàriament l'import total o parcial percebut en concepte de subvenció, pe mitjà d'una autoliquidació. L'autoliquidació es realitza a través de SIGA (Sistema d'Informació i de Gestió d'Autoliquidacions), accessible de la pàgina web de l'Ajuntament de València, en l'enllaç següent: <https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=va>.
- 11.3. En cas d'incompliment de les obligacions detallades en esta convocatòria, el Servici Gestor ha d'iniciar d'ofici un expedient administratiu que, amb l'audiència prèvia a l'interessat, proposarà a l'òrgan que va concedir la subvenció la iniciació de procediment de reintegrament, juntament amb la liquidació dels interessos de demora corresponents.

12. Concurrència amb altres subvencions

- 12.1. En tractar-se de subvencions sotmeses al règim de *minimis*, l'import màxim acumulat permés per empresa està regulat pel Reglament (UE) 2023/2831, de 13 de desembre de 2023, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* (DOUE L2780 de 15 de desembre de 2023), i pel Reglament (UE) 2013/1408, de 18 de desembre de 2013, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* en el sector agrícola (DOUE L352/9 de 24 de desembre de 2013), modificat pel Reglament UE 2019/316 de la Comissió de 21 de febrer 2019.
- 12.2. Estes ajudes **són compatibles** amb la resta de subvencions municipals amb aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RLGS. És a dir, que l'import de la subvenció unit al d'altres possibles subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat no pot superar el cost de l'objecte de la subvenció.